

# ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

## REGULAMIN PRZEBYWANIA RODZICÓW I OSÓB OBCYCH

### NA TERENIE POLSKIEJ SZKOŁY KATOLICKIEJ IM. ŚW. FERDYNANDA CHICAGO



Bezpieczeństwo ucznia w szkole jest zarówno oczekiwaniem rodziców jak i jednym z fundamentalnych zadań każdej placówki oświatowej. Za względu na bezpieczeństwo naszych uczniów zasady wchodzenia do budynku szkolnego w soboty zostają zaostrzone. Bardzo prosimy wszystkich rodziców o dostosowanie się do następujących wytycznych mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów przebywających na terenie naszej szkoły:



**W CZASIE ZAJĘĆ LEKCYJNYCH RODZICE NIE MOGĄ WCHODZIĆ NA TEREN SZKOŁY BEZ UZASADNIENEGO WAŻNEGO POWODU. WSZYSCY PRACOWNICY SZKOŁY MAJĄ PRAWO I OBOWIĄZEK ZAPYTAĆ O CEL WEJŚCIA DO BUDYNKU KAŻDEGO, KTO NIE JEST AKTUALNIE UCZNIEM, PRACOWNIKIEM SZKOŁY, BĄDŹ CZŁONKIEM KOMITETU RODZICIELSKIEGO I TRÓJEK KLASOWYCH, A ZNAJDUJE SIĘ W BUDYNKU SZKOLNYM W CZASIE LEKCJI W SOBOTY.**

#### **1. PIERWSZE ZAJĘCIA ORGANIZACYJNE**

Tylko pierwszy dzień szkoły – 8 **września 2018** po Mszy świętej rozpoczynającej rok szkolny daje możliwość rodzicom wejścia do budynku szkolnego na zajęcia organizacyjne w klasach.  
**Od 15 września 2018** (drugiej soboty po rozpoczęciu roku szkolnego) **uczniowie sami wchodzą na teren szkoły.**

#### **2. RODZICE WCHODZĄCY DO SZKOŁY -DO SEKRETARIATU, DO DYREKCJI SZKOŁY, DO NAUCZYCIELI**

Wchodząc na teren szkoły każda osoba jest zobowiązana do **pozostawienia swojego ID** osobie odpowiedzialnej za porządek oraz **wpisania się do zeszytu** znajdującego się przy wejściu do szkoły (Polish school entrance), gdzie otrzymają na czas wejścia **identyfikator „VISITOR”**, który powinien być umieszczony w widocznym miejscu na ubraniu. Opuszczający budynek szkoły rodzice/osoby obce są zobowiązani zwrócić identyfikator „VISITOR”. Zasada ta nie obowiązuje w wyjątkowe dni w roku tj. spotkania z wychowawcami, wigilie klasowe...

#### **3. SPOTKANIA Z WYCHOWAWCAMI**

**26 stycznia 2018** - w dniu spotkań rodziców z nauczycielami – **nie obowiązują** Identyfikatory „VISITOR” i wpisy do zeszytu przy wejściu. Konsultacje z nauczycielami w pozostałe dni są możliwe **tylko po wcześniejszym umówieniu się** przed lub po zakończonych zajęciach nauczyciela. Nauczyciele nie przeprowadzają z rodzicami rozmów w czasie lekcji oraz w czasie przerw. Nauczyciel ma prawo odmówić spotkania z rodzicem, jeśli wizyta nie była wcześniej planowana. Nauczyciele podają swój kontakt na pierwszych zajęciach organizacyjnych.

#### **4. TRÓJKI KLASOWE**

Rodzice należący do TRÓJEK KLASOWYCH w dniu zebrania – 22 **września 2018** otrzymają **Identyfikator „TRÓJKA KLASOWA”** opatrzony pieczętką szkoły, który upoważnia ich do wejścia na teren szkoły bez oddawania ID i wpisywania się do zeszytu wejść. W dniu zakończenia roku szkolnego rodzice zobowiązani są do zwrotu otrzymanego identyfikatora wychowawcy klasy. W sytuacji, gdy rodzice z trójek klasowych nie posiadają w danej chwili przy sobie Identyfikatora przed wejściem na teren szkoły pozostawiają swoje ID oraz wpisują się każdorazowo do zeszytu.

## **5. RODZICE DYŻURNI**

Dyżurni rodzice wstawiają się na dyżur 15 min. przed rozpoczęciem zajęć. Rodzice pełniący dyżur szkolny w danym dniu przy wejściu do biura polskiej szkoły **wpisują się na listę dyżurnych**, otrzymują **identyfikator „DYŻURNY”** i przez cały czas trwania zajęć czuwają nad porządkiem w wyznaczonym miejscu, w razie potrzeby pomagają nauczycielom. Dyżur kończy się 10 min. po zakończeniu zajęć. Po odbyciu dyżuru zwracają identyfikator i zgłaszają się do biura szkoły po zwrot depozytu za dyżur.

## **6. ZASADY PRZY ROZPOCZYNANIU ZAJĘĆ:**

a) Lekcje w szkole rozpoczynają się punktualnie o godz. **8:30am – zmiana poranna; 12:00pm zmiana popołudniowa.**

Rodzice są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci.

- **Uczniowie klas 1** wchodzi **WEJŚCIEM #1** przy kafeterii. Pracownik szkoły jest odpowiedzialny za przeprowadzenie dzieci do klas.
- **Uczniowie klas 0 oraz 2-11** wchodzi **WEJŚCIEM #2** przy polskim biurze i sami udają się do swoich Sal lekcyjnych. Asystenci są odpowiedzialni za przeprowadzenie najmłodszych uczniów do sal.
- **Uczniowie przedszkola** wchodzi z rodzicami **GŁÓWNYM WEJŚCIEM #3.**
- **Wejście # 4 przy kaplicy jest zamknięte**, służy tylko do wychodzenia.

## **7. ZASADY PRZY ODBIORZE DZIECI:**

a) Lekcje kończą się o godz. **11:30am – zmiana poranna; 3:00pm – zmiana popołudniowa.**

- **Dzieci z przedszkola** są odbierane z sal lekcyjnych – Główne wyjście
- **Dzieci zerówki** są sprowadzane **10 minut** przed zakończeniem lekcji do **WEJŚCIA GŁÓWNEGO SZKOŁY # 3.** Rodzice odbierają dzieci przy tym wejściu.
- **Uczniowie klas 1 - 3są** odbierani przy **WEJŚCIU #1 przy kafeterii- 5 minut** przed zakończeniem zajęć.
- **Uczniowie klas 4-8 oraz liceum** opuszczają szkołę **WEJŚCIEM # 2 przy biurze polskiej szkoły oraz WEJŚCIEM # 4 przy kaplicy.**

b) **Dzieci zapisane na zajęcia pozalekcyjne** – po zakończonych lekcjach są przeprowadzane przez osoby prowadzące lub asystentów bezpośrednio do miejsca danego kółka. Odbiór wszystkich uczniów po zajęciach pozalekcyjnych – przy wejściu #2 przy biurze polskiej szkoły.

c) **Harcerze i zuchy** bezpośrednio przechodzą do Sali w dolnym holu, gdzie pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za harcerstwo czekają na swoją zbiórkę.

d) **Chore/niedysponowane dzieci** odbiera ze szkoły osobiście rodzic lub inna osoba upoważniona do odebrania dziecka po uprzednim zgłoszeniu tego faktu w sekretariacie szkoły.

e) W przypadku **spóźnienia rodziców/osoby upoważnionej** do odbioru dziecka – uczniowie są przeprowadzani do sekretariatu szkoły. Rodzice powinni zgłosić się - wejściem #2 do biura polskiej szkoły.

f) **osoby wychodzące z budynku nie mają prawa nikogo wpuszczać do szkoły**

**Wszyscy rodzice/prawni opiekunowie uczniów Polskiej Szkoły Katolickiej im. św. Ferdynanda są zobowiązani do przestrzegania opisanych powyżej zasad oraz warunków przebywania osób dorosłych na terenie szkoły – dla dobra i bezpieczeństwa ich dzieci powierzonych naszej trosce i opiece.**